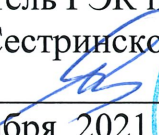


**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

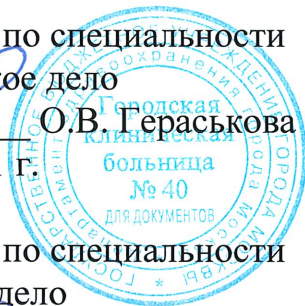
СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Колледжа
Протокол № 3
«29» декабря 2021 г.

Председатель ГЭК по специальности
34.02.01 Сестринское дело

_____ **О.В. Гераськова**
«29» декабря 2021 г.

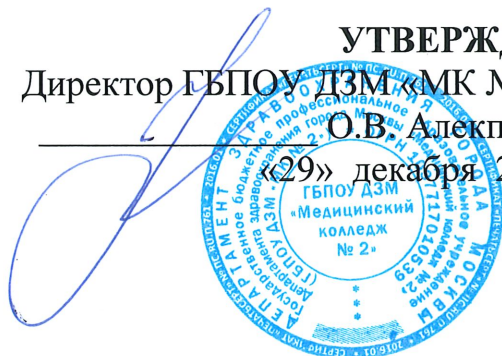
Председатель ГЭК по специальности
31.02.01 Лечебное дело

_____ **В.С. Филимонов**
«29» декабря 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»
_____ **О.В. Алекперова**
«29» декабря 2021 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

Москва
2021

I. Общие положения

1.1 Настоящие методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлено письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846); Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж) и иными локальными нормативными актами.

1.2 Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.3 Защита ВКР является одной из форм обязательной государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена медицинского

образования по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

1.4 Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.6 Состав Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки

выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических и практических знаний и умений обучающихся и их компетенций;

- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;

- решение вопроса о присвоении квалификации выпускнику по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.7 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

1.8 Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.9 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

II. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1 Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий Колледжа (далее – ЦМК) с участием председателей ГЭК, утверждается директором Колледжа.

2.2 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том

числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

2.3 Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. На утверждение темы ВКР обучающийся заполняет ЗАЯВЛЕНИЕ (*Приложение 1*).

2.4 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать аналитический обзор источников с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.6 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (далее – ПМ);
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий в рамках соответствующего ПМ.

III. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1 Перечень тем ВКР, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей ВКР (и если необходимо – консультантов по отдельным частям ВКР) осуществляются приказом директора Колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 (восьми) выпускников.

3.2 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы с ВКР на весь период выполнения ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых литературных источников;
- консультирование обучающегося по вопросам последовательности выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3 Задание на ВКР для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседаниях ЦМК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.6 По завершении обучающимся выполнения ВКР, руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.7 Отзыв руководителя ВКР не нумеруется, помещается в отдельном файле. Отзыв должен содержать:

- основание выбора темы, ее актуальность и практическую значимость;
- характеристику основных результатов выполненной работы;
- степень самостоятельности выпускника при выполнении ВКР, умение работать с информационными источниками, его способность проводить анализ, делать выводы из полученной информации;
- наличие недостатков, замечаний (если они имеются);
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР;
- допуск/(не допуск) к защите ВКР («выпускная квалификационная работа допущена/ (не допущена) к защите»).

3.8 В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.9 Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

IV. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников медицинских организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами по тематике ВКР.

4.2 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты,

назначаются приказом директора Колледжа.

4.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.4 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.5 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.6 Рецензия на ВКР не нумеруется, помещается в отдельном файле.

4.7 ВКР в переплете с отзывом руководителя, рецензией и заданием на ВКР, а также электронный накопитель с ВКР и презентацией для защиты, предоставляются секретарю ГЭК не позднее, чем за три дня до защиты.

V. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

5.1 Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании ЦМК, готовность к защите определяется заместителем руководителя по учебной работе и оформляется приказом директора Колледжа.

5.2 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по осваиваемой образовательной программе. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

Утвержденные программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.3 Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

5.4 Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых

заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.5 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.6 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на защите ВКР.

5.7 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, демонстрирующий основные положения ВКР.

5.8 При определении оценки по защите ВКР учитываются: логичность и последовательность устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.9 Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.11 Для прохождения ГИА обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается Колледжем не более двух раз.

5.12 Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной оценочной шкале и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- актуальность темы и ее практическая значимость обоснованы;
- цель, задачи, объект, предмет и методы исследования согласованы между собой;
- содержание соответствует названию глав и параграфов;
- общий объем текста не менее 30 страниц;
- изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме ВКР, проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и практические подходы к решению проблемы, обоснована собственная позиция обучающегося;
- содержание практической части исследования выстроено с опорой на теоретические положения исследования, определены и обоснованы методы исследования;
- выводы логичны, обоснованы;
- выдержаны требования к объему и оформлению информационных источников;

- содержание, ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки – оформлены в соответствии с требованиями;

- выпускник проявил высокую степень самостоятельности в подборе и анализе литературы, подготовке и проведении практической части работы;

- выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Обучающийся точно ответил на вопросы. Выдержано время доклада.

Оценка «ХОРОШО» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- актуальность темы и ее практическая значимость в основном определены и обоснованы;

- цель, задачи, объект, предмет и методы исследования согласованы между собой;

- содержание соответствует названию глав и параграфов;

- работа не соответствует рекомендуемому объему (менее 30 листов);

- изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме ВКР, в основном проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, определена собственная позиция автора;

- содержание практической части исследования в целом выстроено с опорой на теоретические положения исследования, определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями ВКР;

- имеются нелогичные обоснования выводов;

- не выдержаны требования к объему и оформлению информационных источников;

- ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, содержание – оформлены в соответствии с требованиями, но имеются нарушения в оформлении;

- даны точные ответы на вопросы;

- выступление логично, последовательно;

- доклад превышает отведенное время (более 15 мин.).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в соответствии со

следующими критериями:

- не определены актуальность темы и ее практическая значимость;
- цель, задачи, объект, предмет и методы исследования не согласованы между собой;
- имеются нарушения в оформлении содержания;
- работа не соответствует рекомендуемому объему (менее 30 листов);
- сравнительно-сопоставительный анализ источников представлен фрагментарно;
- содержание практической части исследования выстроено с частичной опорой на теоретические положения исследования;
- имеются не логичные обоснования выводов;
- не выдержаны требования к объему и оформлению информационных источников;
- работа проводилась в рамках указаний руководителя, самостоятельность не проявлялась;
- даны не точные ответы на вопросы;
- доклад превышает отведенное время (более 15 мин.).

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- не определены актуальность темы и ее практическая значимость;
- методы исследования не соответствуют цели и задачам ВКР;
- имеются нарушения в оформлении содержания;
- работа не соответствует рекомендуемому объему;
- не представлен сравнительно-сопоставительный анализ источников литературы;
- практическая часть исследования не выполнена;
- имеются не логичные обоснования выводов;
- не выдержаны требования к объему и оформлению информационных источников;
- работа имеет много замечаний в отзыве руководителя;

- ответы на поставленные вопросы отсутствуют;
- защита выстроена непоследовательно и не логично;
- доклад превышает отведенное время (более 15 мин.).

VI. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Колледжа.

6.2 Списание ВКР оформляется соответствующим локальным актом Колледжа.

6.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

VII. Требования к оформлению и выполнению ВКР

7.1 Оформление основного текста

7.1.1 Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой бумаги формата А 4, печатается в 1-м экземпляре, в книжной ориентации.

7.1.2 Страницы ВКР должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

7.1.3 Шрифт: цвет – черный, размер – 14 пт, тип шрифта Times New Roman.

7.1.4 Межстрочный интервал – полуторный.

7.1.5 Выравнивание текста по ширине.

7.1.6 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составляет 1,25 см.

7.1.7 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

7.1.8 Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов (используются кавычки «елочки»).

7.1.9 При наборе должны различаться тире (Ctrl + знак «минус») и дефис.

7.1.10 Числовые диапазоны указываются при помощи тире.

7.1.11 Между инициалами и фамилией, перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (°) (Ctrl + Shift + «пробел»), например, № 1, 1995°год, и°т.°д., т.°е., и°т.°п.

7.2 Структура выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию объему и структуре ВКР определяются Колледжем.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

7.2.1 Содержание структурных элементов ВКР

7.2.1 **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** является первой страницей ВКР и выполняется по образцу (*Приложение 5*).

На титульном листе приводятся следующие данные:

- полное название образовательной организации (шрифт –Times New Roman, кегль 14, жирный), выравнивание по центру;
- номер группы, код и наименование специальности располагается над темой (шрифт Times New Roman, кегль 14, не жирный), выравнивание по левой стороне;
- оценка ГЭК, подпись секретаря ГЭК, дата защиты (располагается с правого края титульного листа, шрифт Times New Roman, кегль 14, не

жирный);

- тема ВКР соответствует заявленной теме по приказу (шрифт Times New Roman, кегль 14, жирный), выравнивание по центру;

- фамилия, имя, отчество (полностью) обучающегося; подпись (располагается с правого края титульного листа, шрифт Times New Roman, кегль 14, не жирный);

- фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя, ученая степень/ученое звание; подпись (располагается с правого края титульного листа, шрифт Times New Roman, кегль 14, не жирный);

- дата защиты ВКР (располагается с правого края титульного листа, шрифт Times New Roman, кегль 14, не жирный);

- город и год написания ВКР (шрифт Times New Roman, кегль 14, жирный), выравнивание по центру.

7.2.2 СОДЕРЖАНИЕ является перечнем всех частей ВКР с обязательным указанием страниц. Содержание выполняется на отдельном листе в виде таблицы («без границ») и по образцу (*Приложение б*). В заголовке пишется слово «СОДЕРЖАНИЕ». Названия глав параграфов и разделов даются без кавычек. Название главы не должно дублировать название темы ВКР, а названия разделов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа, раздела). Введение и Заключение не должны иметь каких-либо дополнительных названий.

Шрифт –Times New Roman, кегль 14; межстрочный интервал – 1,5; интервал между словами – 1 знак, выравнивание по ширине.

7.2.3 ВВЕДЕНИЕ составляет примерно 10% от общего объема ВКР (3-5 страниц) (*Приложение 7*). Введение начинается на отдельном листе. Название «ВВЕДЕНИЕ» оформляется всеми заглавными буквами (шрифт жирный). Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, обозначить объект и предмет ВКР, выделить круг рассматриваемых проблем. Шрифт –

Times New Roman, кегль 14; межстрочный интервал – 1,5; интервал между словами – 1 знак; абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы; выравнивание текста – по ширине.

7.2.3.1 *Актуальность* (слово «Актуальность» можно выделить курсивом) исследования может определяться следующими факторами:

- недостаточностью изученности представленной темы;
- потребностью в новых аналитико-статистических данных.

Обосновать актуальность, значит проанализировать и объяснить почему данную проблему нужно изучать в настоящее время.

7.2.3.2 *Цель* (слово «Цель» можно выделить курсивом) исследования – желаемый конечный результат ВКР. Формулировка цели повторяет название работы, но звучит в призывном плане, т.е. начиная с глагола в повелительном наклонении (*выявить..., проанализировать..., сравнить..., разработать..., обобщить...*)

7.2.3.3 *Задачи* (слово «Задачи» можно выделить курсивом) исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы. В среднем формируются 3-5 задач. Задачи лучше всего формировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута.

Например:

Задачи исследования:

- определить причины возникновения и особенности проявления аллергических реакций;
- выявить распространённость аллергических реакций среди учащихся 11 класса (по результатам опроса);
- ознакомиться с практическими методами профилактики аллергических реакций;
- сформулировать выводы на основе результатов исследования.

7.2.3.4 *Объект* (слово «Объект» можно курсивом) исследования – деятельность или явление, определяющее тему и цель исследования.

Объектом исследования не может быть человек. Объект исследования отвечает на вопрос: *что рассматривается в исследовании?*

Например:

Объект исследования: аллергические заболевания у детей.

7.2.3.5 *Предмет* (слово «Предмет» можно курсивом) исследования – формулируется подробно и конкретно. Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь.

Например:

Предмет исследования: деятельность медицинской сестры в реабилитации и диспансерном наблюдении за пациентами с аллергическими реакциями.

7.2.3.6 *Методы* (слово «Методы» можно выделить курсивом) исследования – это способы сбора и обработки информации.

Теоретические методы исследования: анализ, синтез, моделирование, дедукция, индукция, классификация, обобщение.

Эмпирические методы исследования: метод наблюдение; опросные методы (беседа, анкетирование, интервью); математические и статистические методы (сравнение, хронометрирование).

Например:

Методы исследования:

- аналитический;
- статистический;
- моделирование;
- обобщение.

7.2.3.7 *Практическая значимость* (слова «Практическая значимость» можно выделить курсивом) исследования должна быть определена и описана. Необходимо указать, кому будут полезны полученные результаты, разработанные материалы, как и когда целесообразно их использовать.

Например:

Практическая значимость:

Практическая значимость работы: результаты исследования могут быть использованы в практическом здравоохранении и позволят повысить качество сестринской помощи в профилактике аллергии.

7.2.4 Основная часть ВКР включает две главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа, раздела) (*Приложение 8*).

Название **первой главы** оформляется всеми заглавными буквами (название главы как в «содержании»), шрифт –Times New Roman, кегль 14; межстрочный интервал – 1,5; интервал между словами – 1 знак, жирным шрифтом, выравнивание по центру. Точка в конце заголовка НЕ ставится. Необходимо исключить частичный перенос слова, отключив функцию «Автоматический перенос слов».

Например:

Глава 1. ОБЗОР НАУЧНО-МЕДИЦИНСКИЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Названия параграфов и разделов такие же, как в содержании.

Например:

1.1 Классификация аллергических реакций

Параграфы, разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать без абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах текста, за исключением приложений.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Например:

1.1.1. Этиология и Патогенез при аллергических заболеваниях

или

1.1.1. Этиология и Патогенез при аллергических заболеваниях

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого

объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Объем теоретической части должен составлять примерно 50% от всей работы.

Глава завершается *Выводами*.

При поиске источников научной литературы по теме следует использовать все виды печатных изданий (книги, журналы, монографии, газетные статьи, материалы конференций), а также Интернет-ресурсы. На все заимствованные источники должны быть ссылки.

Ссылка может располагаться в любом месте: в середине и в конце предложения, номер ссылки оформляется в квадратные скобки, *например* - [12, с.42]. Если ссылка стоит в конце предложения, то точка ставится после квадратной скобки.

В примере:

- число 12 - порядковый номер записи литературного источника в СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ;

- с. 42 – это указываются конкретные страницы текста документа.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В этом разделе ВКР излагаются основные направления исследования, методы решения поставленных задач, анализ деятельности медицинской сестры (составление памяток и рекомендаций для пациентов и их семьи, таблиц, диаграмм, схем, иллюстративный материал, решение случаев из практики и смоделированных ситуаций, анализ статистических данных). В

ходе исследования в работе может быть присутствие анкеты, опросного листа, листа наблюдений и другие.

Объем исследовательской части должен составлять примерно 30% от всей работы.

Глава завершается *Выводами*.

7.2.5 Завершающей частью ВКР является **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. В заключении также могут определяться основные направления для дальнейшего исследования проблемы.

Заключение начинается на новой странице.

Шрифт –Times New Roman, кегль 14; межстрочный интервал – 1,5; интервал между словами – 1 знак.

Объем заключения составляет 2-4 страницы текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

НАПРИМЕР:

Данная работа посвящена...*(раскрытие актуальности проблемы в 2-5-ти предложениях)*.

Далее раскрываются основные понятия, на которые опирались при написании главы 1, комментируются выводы, сделанные в главе 1.

Результаты нашего исследования (работы) показали... *На основе выводов главы 2 дается комментарий степени достижения целей, подтверждение, опровержение или корректировка гипотезы.*

Таким образом, ... *Дается окончательная формулировка утверждения сделанного в результате подтверждения или опровержения гипотезы.*

Полученные результаты исследования дают возможность утверждать, что продукт исследовательской работы является актуальным и востребованным... *Дается анализ практической значимости продукта исследования.*

7.2.6 **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** отражает перечень источников,

которые использовались при написании ВКР (не менее 20) (*Приложение 9*).

Список литературы содержит библиографическое описание используемых обучающимся различных источников, в т.ч. Интернет-ресурсов. При оформлении библиографического списка необходимо руководствоваться ГОСТ 7.0.100-2018. В тексте обязательны ссылки на источники. В библиографический список включается не менее 20 источников.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Примеры оформления списка используемых источников приведен в приложении 4.

Цвет текста – черный. Оформление списка литературы в другом цвете не допускается.

7.2.7 ПРИЛОЖЕНИЯ могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, *например*: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных,

схем, таблиц, диаграмм, программ, положений.

Приложение следует оформлять как продолжение ВКР, в тексте работы необходимо делать ссылки на номер соответствующего приложения. Нумерацию страниц используют сквозную, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте ВКР.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу должно быть напечатано слово «*Приложение*». После слова «*Приложение*» с новой строки по центру указывается его название. Приложения следует нумеровать арабскими цифрами. В тексте помещают ссылку в виде круглых скобок в конце предложения, *например*: Классификация бронхиальной астмы (*Приложение 1*).

7.3 Оформление рисунков и таблиц

7.3.1 В ходе выполнения основной части для большей наглядности может применяться *иллюстративный материал* (рисунки, фотографии, схемы, диаграммы). Иллюстрации могут быть как черно-белые, так и цветные.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019.

Иллюстрации, использованные в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, а при необходимости – в приложении. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначают словом «Рисунок», за исключением иллюстраций приложений.

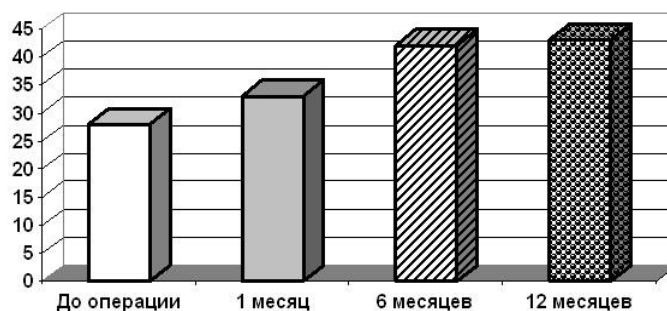


Рисунок 1 – Название рисунка

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения, например: Рисунок А.3.

Рисунком не может заканчиваться какой-либо элемент работы (глава, параграф).

Таблицы в ВКР применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Таблицы, использованные в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, а при необходимости в приложении. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким.

Пример:

Таблица 1 – Классификация бронхиальной астмы

Таблица — номер — название таблицы

Головка						Заголовки граф
						Подзаголовки граф
						Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков) Графы (колонки)

Название следует помещать над таблицей посередине. Если таблица переносится на следующую страницу, то над другой частью пишется «Продолжение таблицы...». Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. В каждой части таблицы повторяют её головку.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Если таблица вынесена в приложение, то указывается, например *Приложение 2*.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы.

Пример:

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 1				
1	2	3	4	5
Дети				
Взрослые				
Итого				

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

При составлении таблиц допускается размер шрифта 12 пт. Межстрочный интервал одинарный. В ячейках таблицы не должно быть абзацного отступа, цифровые значения выравниваются по центру, буквенные

– по левому краю. Таблицей не может заканчиваться какой-либо элемент работы (глава, параграф).

7.4. Оформление ссылок

7.4.1 Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки не допускается.

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о (цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином) документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

7.4.2 Ссылка оформляется: в квадратных скобках ставится порядковый номер литературного источника в соответствии со списком использованных источников, например: [5].

VIII. Требования к печати и брошюровке ВКР

8.1. ВКР распечатывается в одном экземпляре, на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм), книжной ориентации.

8.2. ВКР оформляется в виде твердого книжного переплета. Цвет переплета – бордо или вишневый. На обложке допускаются только слова «Выпускная квалификационная работа» или «Дипломная работа». Герб РФ НЕ СТАВИТСЯ. Перед работой вставляются три пустых файла для задания, отзыва и рецензии.

IX. Рекомендации по составлению презентации

По теме ВКР делается презентация, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

- подготовка и согласование с руководителем ВКР текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в Power Point;

- согласование презентации с руководителем;
- репетиция доклада с использованием презентации.

Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада (примерный текст доклада – Приложение 10). Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада.

1. Титульный слайд (1 слайд)
2. Актуальность, новизна, практическая значимость темы ВКР (1-2 слайда)
3. Цель и задачи ВКР (1 слайд)
4. Методы решения задач (1-2 слайда)
5. Результаты решения задач (1-3 слайда)
6. Личный вклад дипломника в решение задач (1 слайд)
7. Финальный слайд – «Благодарю за внимание» (1 слайд).

Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его. Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. В названии слайда точка не ставится. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде. Тезисы доклада должны быть общепонятными.

Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации! Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше» Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.

Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. Для фона предпочтительны холодные тона.

В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий цвет.

Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.

Размещайте наиболее важные высказывания посередине слайдов.

Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные придется предварительно разъяснять слушателям).

Нельзя использовать различные анимационные эффекты, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада. Рекомендованное общее количество слайдов – 10-20.

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 16. Для информации не менее 24. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

	Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

И.о. заместителя директора
по учебной работе ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»
Верликову Владимиру Валерьевичу

(ФИО)

студента _____ группы _____ курса
специальности _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

« _____

_____»

В качестве руководителя прошу назначить _____

(Ф.И.О. преподавателя)

Руководитель выпускной квалификационной работы согласен _____
(подпись)

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по учебной
работе ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

_____ / _____

« ____ » _____ 2022 г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Обучающемуся(йся) _____ курса _____ группы, специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2022 г.

№	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения ВКР	Отметка о выполнении этапа
1.	Составление плана работы: определение структуры, содержания, методики выполнения ВКР, составление библиографии, утверждение руководителем списка источников информации	10.03-24.03	10%	
2.	Написание введения	25.03-01.04	10%	
3.	Написание теоретической части	до 20.04	25%	
4.	Написание практической части	20.04-17.05	40%	
5.	Написание заключения, оформление библиографии, приложений	до 24.05	15%	
6.	Представление рабочего варианта ВКР на проверку, работа по устранению замечаний руководителя и доработка ВКР	25.05-31.05	-	
7.	Получение рецензии и отзыва на ВКР	до 07.06	-	

8.	Сдача ВКР (переплетенная или сброшюрованная) и получение допуска к защите (нормоконтроль)	до 08.06	-	
9.	Подготовка доклада и презентации к защите ВКР	до 08.06	-	
10.	Предзащита	до 11.06	-	
11.	Защита	в соответствии с расписанием	-	

Наименование медицинской организации, в которой выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) № _____
« __ » _____ 2022 г. Протокол № _____

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата)

Председатель ЦМК _____
(подпись, дата)

Обучающийся _____
(подпись, дата)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

**Отзыв руководителя о
выпускной квалификационной (дипломной) работе**

ВКР на тему _____

выполнена обучающимся _____

группы _____

Специальности _____

Руководитель _____

Структура отзыва научного руководителя

1. Указание соответствия темы ВКР требованию ФГОС СПО по специальности.
2. Оценка раскрытия актуальности темы работы и соответствия содержания работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (её достижение).
3. Заключение о полноте и глубине проведенного обзора и теоретического анализа литературы по теме.
4. Оценка формулировки целей и задач исследования.
5. Оценка применяемых методов исследования.
6. Оценка деятельности обучающегося при выполнении ВКР: его самостоятельность, инициативность, умение анализировать результаты исследования и делать выводы.
7. Оценка обоснованности заключения (выводов и наличие рекомендаций).
8. Заключение об уровне грамотности работы (общей и специальной).
9. Оценка соблюдения правил оформления ВКР.
10. Перечень недостатков, недочетов ВКР.
11. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и рекомендации по устранению выявленных недостатков.
12. Заключение о возможности использования результатов ВКР или её отдельных частей в практической области или образовательном процессе.
13. Согласие руководителя на представление ВКР к защите.

Подпись руководителя
выпускной квалификационной (дипломной) работы _____

«_____» _____ 2022 г.

С отзывом ознакомлен _____ (подпись обучающегося)

«_____» _____ 2022 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную (дипломную) работу

ВКР выполнена обучающимся _____
группы _____
специальности _____
на тему _____

Рецензия должна включать:

1. оценку степени актуальности проблемы, глубины раскрытия темы и качества проделанного анализа обучающимся;
2. заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на неё;
3. оценку качества выполнения каждого раздела ВКР с указанием основных положительных и отрицательных сторон;
4. оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
5. характеристику использованных материалов и источников (литература, данные практического исследования, статические данные, методики), положений, выводов и рекомендаций по их использованию;
6. заключение об обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций по их использованию;
7. оценку качества оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, схем, таблиц и др.).

В завершение рецензент высказывает собственную точку зрения относительно уровня ВКР и предлагает оценку по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и дает заключение о возможности присвоения выпускнику заявленной квалификации.

Рецензент _____
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 2022 г.

С рецензией ознакомлен _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

Группа _____

Работу защитил с оценкой

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

(Подпись секретаря ГЭК)

« ____ » _____ 2022 г.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа

Тема (название ВКР)

(ПМ, МДК указать)

Выполнил: Иванов Иван
Семенович

(подпись)

Руководитель ВКР
Петрова Наталья Ивановна,
преподаватель ГБПОУ ДЗМ
«МК №2»

(подпись)

« ____ » _____ 2022 г.

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. ОБЗОР НАУЧНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	7
1.1 Классификация аллергических реакций	7
1.2 Стадии аллергических реакций	11
1.3 Осложнения при аллергических реакциях	13
1.4 Методы диагностики аллергических заболеваний	13
1.5 Лечение аллергических заболеваний	14
1.6 Профилактика аллергических заболеваний	25
Глава 2. СЕСТРИНСКИЙ УХОД ЗА ДЕТЬМИ С АЛЛЕРГИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ	
2.1 Охрана труда для среднего медицинского персонала	25
2.2 Участие медицинской сестры в лечебно-диагностическом процессе	27
2.3 Участие медицинской сестры в реабилитационном процессе	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	39
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	43
Приложение 1.	43
Приложение 2.	44
Приложение 3.	45

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВВЕДЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

В этой части работы идет описание проблемы, актуальности темы, цели исследования, задач исследования, объекта и предмета исследования, гипотезы, методов исследования, новизны исследования.

Актуальность может объясняться распространенностью (частотой встречаемости) заболевания (патологического процесса), тяжестью последствий для здоровья и жизни человека, появлением новых медицинских технологий в оказании медицинской помощи при данной патологии.

Целью исследования может быть выявление наиболее актуальных проблем и путей их решения, связанных с оказанием медицинской помощи, в том числе в неотложной форме, при данной патологии, изучение опыта внедрения новых технологий диагностики, лечения, реабилитации пациентов при данной патологии, вопросам профилактики (первичной и вторичной) и др.

Объектами исследования могут быть:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

Предметом исследования – это конкретная часть объекта. Именно предмет исследования определяет тему работы.

Методы исследования могут быть:

- теоретические;
- практические.

Наиболее применимы также аналитический метод и метод прогнозирования.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Глава 1. Это теоретическая часть работы.

(Название главы как в «содержании», шрифт жирный, все буквы заглавные)

В этой части работы проводится описание заболевания (патологического процесса): причин, клинических проявлений, возможных осложнений, методов диагностики, особенностей ухода, возможных проблем пациента; организацию и оказание сестринской помощи; пути введения лекарственных препаратов; виды, формы и методы реабилитации; правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения, вопросы профилактики, оказания помощи в неотложной форме при осложнениях в течение заболевания.

Выводы: (Текст, текст, текст...)

Глава 2. Практическая часть работы.

(Название главы как в «содержании», шрифт жирный, все буквы заглавные)

В этой части работы излагаются основные направления исследования, методы решения поставленных задач, анализ возможностей сестринского персонала в решении проблем пациента (составленные примерные или конкретные планы сестринского ухода, памятки и рекомендации для пациентов и семьи, алгоритмы деятельности медицинской сестры, таблицы, диаграммы, схемы, иллюстративный материал). К числу методов, которые могут быть использованы в исследованиях, относятся: методы медицинской статистики, метод анализа клинических наблюдений по собственным материалам или по данным литературы, социологический метод (анкетирование, опрос, интервьюирование, наблюдение). Использование какого-либо метода предусматривает описание этого метода, а также присутствие в работе анкеты, опросного листа, листа наблюдений и пр., как правило, приводятся конкретные случаи (случай) описания заболевания с

описанием возможных причин возникновения патологического процесса, клинических проявлений, методов диагностики, лечения, сестринский процесс (первичная оценка, план сестринского ухода, протокол вмешательства).

Возможно создание памятки для пациента, составление плана занятия в школе пациентов.

Выводы: (Текст, текст, текст...)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Оформление списка используемых источников

Описание книг (учебник, учебное пособие, монография, материалы конференции)

с 1 автором

1. **Дорман, В. Н.** Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие / В. Н. Дорман; под редакцией Н. Р. Кельчевской. - Москва: Юрайт; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019 – 134 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10585-8.
2. **Белкина, Т. Д.** Экономические и социальные функции городов. Методология анализа: монография / Т. Д. Белкина. - Москва: ИНФРА-М, 2018. – 206 с. - (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-013340-9.

с 2-3 авторами

1. **Джонсон, Д.** Корпоративная стратегия: теория и практика: учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. - 7-е изд.; пер. с англ. А. Ю. Заякина. - Москва: Вильямс, 2017 - 800 с. - ISBN 978-5-8459-1159-9.
2. **Шапцев, В. А.** Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учебное пособие / В. А. Шапцов, Ю. В. Бидуля. - Москва: Юрайт, 2019 - 177 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-02989-5.

с 4 и более авторами

1. **Теория и практика немецкой грамматики = Theorie und Praktikum in der deutschen Grammatik:** учебное пособие / Г. В. Глухов, Ю. И. Ефимова, О. В. Петрянина [и др.]. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 188 с. - (Учебная литература для вузов). - ISBN 978-5-94622-897-8.

2. **«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция:** сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва: ГУУ, 2017 - 382 с. - ISBN 978-5-215-03012-7.

для многотомных книг

1. **Криминология. Особенная часть:** 2 т. Т. 2: учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус, П. В. Агапов, Б. В. Андреев [и др.]; отв. ред. О. С. Капинус. - Москва: Юрайт, 2018 - 311 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03383-0.

статьи из журналов

1. **Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации** / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. - Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. - 2017 - № 4 - С. 136-144.
2. **Скрипник, К. Д.** Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. - Текст: непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. - 2017 - Т. 27, вып. 2 - С. 139-146.

электронные ресурсы

1. **Бозров, В. М.** Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ: учебник / В. М. Бозров. - Москва: Юстиция, 2019 - 568 с. - (Для специалитета и магистратуры). - ISBN 978-5-4365-2792-5. - URL: <https://www.book.ru/book/930405> (дата обращения: 26.06.2019). -

Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст: электронный.

2. **Российские регионы в условиях санкций: возможности опережающие развития экономики на основе инноваций:** монография / под общ. ред. Г. А. Хмелевой. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 446 с. - ISBN 978-5-94622-873-2. - URL: <http://lib1.sseu.ru/MegaPro> (дата обращения: 09.08.2021). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст: электронный.
3. **Мартиросова, Т. А.** Экономические аспекты спорта / Т. А. Мартиросова, Р. И. Сыромятникова. - Текст: электронный // OLYMPLUS. Гуманитарная версия. - 2019 - № 1 (8). - С. 69-72. <https://elibrary.ru/item.asp?id=37217044> (дата обращения: 09.08.2020). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

сайты в сети интернет

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2021). - Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.07.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Вопросы государственного и муниципального управления: Public administration issues: электронный журнал. - URL: <https://vgmu.hse.ru/about> (дата обращения: 28.06.2019). - Текст: электронный.

Примерный доклад на защите ВКР

Слайд 1

Здравствуйте, уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии.

Я обучающийся (аяся) 4 курса группы _____, меня зовут _____, представляю вашему вниманию выпускную квалификационную работу на тему: _____

Слайд 2

Актуальность данной темы

Слайд 3

Цель и Задачи исследования

Слайд 4

Объект, Предмет и Методы исследования

Слайд 5

Основные понятия

Слайд 6

Клиническая картина

Слайд 10

Клинический случай

Слайд 11

Предварительный диагноз

Слайд 12

Алгоритм оказания неотложной помощи на догоспитальном этапе

Слайд 13

Рекомендации для родственников пациентов

Слайд 16

Заключение

Слайд 17

Благодарю за внимание.